

Prilog 1

INTERVENCIJA 74.01.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRVOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU*/***

I.	DOKUMENTACIJA KOJU NIJE MOGUĆE DOSTAVITI U DOPUNI
1.	<p>Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji i ostalim propisima iz područja gradnje te drugim propisima i pravilima struke</p> <p>Pojašnjenje: <i>Potrebno je u AGRONET učitati Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis u pdf-u potpisan elektroničkim potpisom ili scan originala Glavnog projekta sa svim dijelovima istog.</i></p> <p><i>Glavni projekt mora se odnositi na prijavljeni projekt i na lokaciju projekta koji su navedeni u zahtjevu za potporu odnosno koji su predmet zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Glavni projekt po zajedničkoj oznaci projekta, nazivu građevine, nazivu glavnog projektanta i projektanata pojedinih struka, po mapama/dijelovima glavnog projekta te po datumu/datumima izrade glavnog projekta/pojedine mape glavnog projekta mora odgovarati podacima navedenim u Građevinskoj dozvoli.</i></p> <p><i>U slučaju da je bilo izmjena/dopuna Glavnog projekta, potrebno je dostaviti izvorni Glavni projekt sa svim mapama kao i izmjene/dopune Glavnog projekta sa svim mapama.</i></p>
2.	<p>Pravomoćna Lokacijska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove prostornog uređenja (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta ili Lokacijska dozvola s oznakom pravomoćnosti)</p> <p>Pojašnjenje: <i>Lokacijsku dozvolu je potrebno dostaviti ako se za prijavljeni projekt (za planirane zahvate u prostoru) izdaje lokacijska dozvola u skladu s propisima koji uređuju područje prostornog uređenja (dokument se ne dostavlja ako izradi glavnog projekta i ishodenju građevinske dozvole nije prethodilo ishodenje lokacijske dozvole).</i></p> <p><i>Lokacijska dozvola mora se odnositi na prijavljeni projekt te lokaciju projekta iz zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>U slučaju da je došlo do izmjena/dopuna lokacijske dozvole, potrebno je dostaviti izvorno izdanu lokacijsku dozvolu i sve izmjene/dopune tog akta.</i></p>

Pravomoćna Građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva na temelju Zakona o gradnji (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta)

Pojašnjenje:

Sukladno uvjetima prihvatljivosti projekta iz članka 12. Pravilnika, prihvatljivi projekti su građenje novih sustava javnog navodnjavanja odnosno građenje nove infrastrukture za navodnjavanje koja dovodi do povećanja neto navodnjavanog područja, projekt mora imati izrađenu/ishodenu svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja i prostorno uređenje te se projekt izgradnje ili rekonstrukcije mora odnositi na građenje za koje se izdaje građevinska dozvola odnosno ne može se odnositi na jednostavne i druge građevine i radove za koje se ne izdaje građevinska dozvola. Slijedom navedenog, građevinska dozvola je obavezan dokument za sve projekte sustava javnog navodnjavanja kako bi projekt bio prihvatljiv.

3.

Građevinska dozvola mora biti pravomoćna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti odnosno uz Građevinsku dozvolu potrebno je dostaviti Potvrdu o pravomoćnosti akta.

Građevinska dozvola mora biti važeća. Sukladno Zakonu o gradnji, građevinska dozvola važi tri godine od dana pravomoćnosti te se važenje dozvole može produžiti jednom za tri godine.

Građevinska dozvola mora se odnositi na prijavljeni projekt, glavni projekt, korisnika te lokaciju projekta iz zahtjeva za potporu. Lokacija projekta koja je navedena u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji projekta iz Građevinske dozvole. Građevinska dozvola mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik.

U slučaju da je došlo do izmjena/dopuna Građevinske dozvole, potrebno je dostaviti izvorno izdanu Građevinsku dozvolu i sve izmjene/dopune tog akta.

Rješenje o provedenom postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili provedenom postupku procjene utjecaja zahvata na okoliš i provedenom postupku ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od tijela nadležnog za zaštitu okoliša i zaštitu prirode

Pojašnjenje:

4.

Korisnik je obavezan dostaviti dokument, to jest Rješenje sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područja zaštite okoliša i zaštite prirode ovisno o vrsti projekta/zahvata i lokaciji projekta/zahvata.

Dostavljenim dokumentom (Rješenjem tijela nadležnog za zaštitu okoliša i zaštitu prirode) mora biti dokazano da planirani projekt (planirani zahvat) za koji se podnosi zahtjev za potporu nema značajan negativan utjecaj na okoliš niti na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže odnosno da je na temelju Elaborata zaštite okoliša i zahtjeva nositelja zahvata proveden postupak

	<p><i>ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (kojim je utvrđeno da nije potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš) i da je proveden postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (na temelju kojeg je doneseno rješenje o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu) ili da je na temelju Studije utjecaja na okoliš proveden postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš te da uz provedbu mjera ublažavanja projekt nema značajan negativan utjecaj na okoliš niti na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže.</i></p>
5.	<p>Studija izvodljivosti projekta sustava javnog navodnjavanja koji se planira financirati iz EPFRR</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Studija izvodljivosti treba biti izrađena u skladu s uputama i pojašnjenjima iz Vodiča za izradu studija izvodljivosti projekata navodnjavanja koji se planiraju financirati kroz EPFRR s jasnim opisom aspekata projekta kojima se dokazuje potrebitost i ekonomska osnovanost projekta odnosno da sufinanciranje projekta iz javnih izvora predstavlja korist za društvo te da je za provedbu projekta potrebno sufinanciranje iz EPFRR.</i></p> <p><i>Studijom izvodljivosti, između ostalih, se dokazuju i sljedeći uvjeti/kriteriji propisani Pravilnikom:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>uvjeti iz članka 12. stavka 2. podstavka g) Pravilnika i Kriterij odabira "Pogodnost tala za navodnjavanje" iz Priloga 3 Pravilnika, u pogledu pogodnosti tla za navodnjavanje</i> - <i>uvjeti iz članka 12. stavka 2. podstavka h) Pravilnika i Kriterij odabira "Ekonomska stopa povrata" iz Priloga 3 Pravilnika, vezano uz rezultate financijske i ekonomske analize</i> - <i>visina troškova u prvoj fazi postupka dodjele potpore u skladu s člankom 15. stavkom 1. podstavkom g) Pravilnika.</i> <p><i>Studija izvodljivosti treba sadržavati sljedeća poglavlja ili jednakovrijedni sadržaj:</i></p> <p><i>Uvod; Predstavljajanje investitora (Investitor projekta, Osnovni podatci, Kratka karakteristika investitora, Iskustva u području navodnjavanja, Strategija Investitora, Partneri projekta, Korištenje ishoda projekta, Projektni tim); Smještanje projekta u područje (Pregled temeljnih legislativnih normi povezanih s projektom, Opis područja, Korisnici ishoda projekta, Alternativno korištenje područja, Usklađenost sa strateškim dokumentima, operativnim programima i legislativom); Predmet projekta (Opis postojećeg stanja, Nulta varijanta, Izrađene studije, Analiza potražnje, Ciljevi i glavni doprinosi projekta, Povezanost s drugim projektima); Varijante rješavanja problema (Osnovni opis varijanti, SWOT analiza, Višekriterijska analiza, Detaljan opis analiziranih varijanti); Financijska i ekonomska analiza (Financijska analiza, Financijska analiza iz perspektive investitora, Financijska analiza iz perspektive krajnjeg korisnika, Ekonomska analiza, Procjena financijskih mogućnosti, Analiza rizika); Plan provedbe; Sažetak, zaključak.</i></p>

II.	DOKUMENTACIJA KOJU JE MOGUĆE DOPUNITI
6.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p>Pojašnjenje: <i>Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p>
7.	<p>Potvrda o sukladnosti projekta s ciljevima Okvirne direktive o vodama izdana od strane ministarstva nadležnog za vodno gospodarstvo</p> <p>Pojašnjenje: <i>Navedenim dokumentom se dokazuje da je projekt u skladu s ciljevima Okvirne direktive o vodama te da su ispunjeni uvjeti prihvatljivosti projekta iz članka 12. stavka 2. podstavaka c), e) i i) Pravilnika.</i></p> <p><i>Korisnik nije u obvezi dostaviti navedeni dokument ukoliko je iz istog vidljivo da je dokument već dostavljen Agenciji za plaćanja.</i></p>
8.	<p>Izvadak iz Registra vodnih tijela izdan od strane Hrvatskih voda za područje obuhvata predmetnog sustava navodnjavanja sukladno Planu upravljanja vodnim područjima</p> <p>Pojašnjenje: <i>Navedenim dokumentom se dokazuje da je područje obuhvata sustava navodnjavanja uključeno u Plan upravljanja vodnim područjima 2022. – 2027. i da se nad površinskim vodnim tijelom i/ili tijelom podzemne vode provode propisane analize i monitoring te se prikazuje stanje vodnih tijela za predmetno područje obuhvata sustava navodnjavanja.</i></p>

9.	<p>Predugovori ili ugovori o priključenju na sustav javnog navodnjavanja sklopljeni između jedinice područne (regionalne) samouprave i krajnjih korisnika za minimalno 70% poljoprivrednih površina unutar obuhvata sustava navodnjavanja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Ugovornim odnosom jedinice područne (regionalne) samouprave (korisnika potpore) i krajnjih korisnika (vlasnika ili drugih zakonitih posjednika poljoprivrednih zemljišta, čija se zemljišta navodnjavaju) mora se obuhvatiti minimalno 70% poljoprivrednih površina unutar obuhvata sustava javnog navodnjavanja, što se dokazuje prilikom podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu predugovorima ili ugovorima o priključenju na sustav javnog navodnjavanja sklopljenim između jedinica područne (regionalne) samouprave (korisnika) i krajnjih korisnika.</i></p>
10.	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica iz predugovora/ugovora o priključenju na sustav javnog navodnjavanja izdano od nadležnog područnog ureda za katastar, ako je primjenjivo</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se čestice iz predugovora/ugovora o priključenju na sustav javnog navodnjavanja u katastru vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama te ako identifikacija čestica nije vidljiva iz javno dostupnih izvora Državne geodetske uprave.</i></p>
11.	<p>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta na temelju Glavnog projekta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme je potrebno učitati u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta.</i></p> <p><i>Potrebno je u AGRONET učitati Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme izrađen kao elektronički zapis u pdf-u potpisan elektroničkim potpisom od strane ovlaštenog projektanta ili scan originala u pdf formatu.</i></p> <p><i>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme mora se odnositi na prijavljeni projekt, prijavljene troškove i na lokaciju projekta koji su navedeni u zahtjevu za potporu odnosno koji su predmet zahtjeva za potporu te mora biti izrađen na temelju Glavnog projekta.</i></p> <p><i>Troškovnik je potrebno dostaviti u svrhu dokazivanja prihvatljivosti troškova u prvoj fazi postupka dodjele potpore u skladu s uvjetom prihvatljivosti troškova iz članka 15., stavka 1. podstavka g) Pravilnika.</i></p>

12.	<p>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore**</p> <p>Pojašnjenje: <i>Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu korisnik popunjava samo prvi dio - Plan nabave.</i></p> <p><i>Popunjenu tablicu potrebno je učitati u zahtjevu za potporu, u MS Office Excel formatu, na službenom predlošku kako je pojašnjeno u Napomeni niže.</i></p>
III.	<p>NAPOMENE</p>
<p>* U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.</p>	
<p>** Označenu dokumentaciju je obavezno dostaviti na službenom predlošku Agencije za plaćanja. Predlošci se mogu preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica “ZPP 2023.-2027.” / Intervencije za ruralni razvoj/ 74.01. Ulaganja – Potpora za sustave javnog navodnjavanja/ Vezani dokumenti/mapa „PREDLOŠCI_I_UPUTE_I-74-01_DRUGI_NATJEČAJ“</p>	
<p>*** Svu propisanu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET, a za dokumente za koje je posebno navedeno potrebno je preuzeti službeni predložak objavljen u predlošcima i uputama Natječaja / Prilogu Natječaja, te na službenom predlošku ispunjen, potpisan i ovjeren (gdje je primjenjivo) dokument učitati u AGRONET.</p>	